



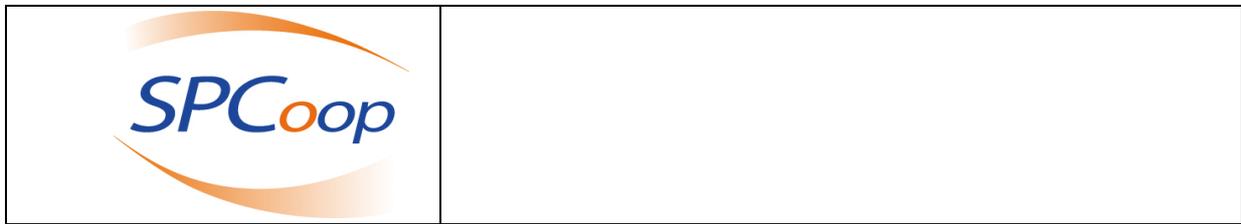
Modalità di accreditamento alla GFID

Versione 1.0



INDICE

1.	PREFAZIONE	4
1.1.	Autori	4
1.2.	Modifiche Documento	4
1.3.	Riferimenti	5
1.4.	Acronimi e Definizioni.....	5
2.	OBIETTIVI E CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	6
2.1.	Scopi del documento.....	7
2.2.	Note di lettura del documento	8
2.3.	Note sul Copyright	9
3.	INTRODUZIONE ALLA GESTIONE FEDERATA DELLE IDENTITÀ DIGITALI (GFID).....	10
4.	PROCESSO DI ACCREDITAMENTO.....	12
4.1.	Overview del processo	12
4.2.	Descrizione del processo Step by Step.....	12
5.	PROCESSO DI MODIFICA.....	15
5.1.	Overview del processo	15
5.2.	Descrizione del processo Step by Step.....	15
6.	PROCESSO DI CANCELLAZIONE	18
6.1.	Overview del processo	18
6.2.	Cancellazione di una ALD -Descrizione del processo Step by Step	20
6.3.	Cancellazione di specifici attributi	21
7.	MODALITÀ DI CONTATTO CON IL SERVIZIO DI HELP DESK DEL CENTRO GESTIONE SICA	23
7.1.	Help Desk Telefonico	23
7.2.	Casella di Posta Elettronica.....	23
7.3.	FAX.....	23
8.	APPENDICE - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO.....	24



INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: Processo di gestione della richiesta di accreditamento di una P.A. alla federazione SPCoop 14

Figura 2: Processo di gestione della richiesta di cancellazione di un servizio o degli attributi certificati da un servizio..... 19

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Attori coinvolti nel processo di accreditamento di una P.A. alla federazione SPCoop 12

Tabella 2: Matrice RACI del processo di Accreditamento alla Federazione 15

Tabella 3: Attori coinvolti nel processo di modifica di una P.A. nell'ambito della federazione SPCoop 15

Tabella 4: Matrice RACI del processo di Modifica 17

Tabella 5: Attori coinvolti nel processo di cancellazione di un servizio afferente ad una data P.A..... 18

Tabella 6: Matrice RACI del processo di cancellazione dalla Federazione..... 20



1. PREFERAZIONE

1.1. Autori

Redatto da:	Andrea Carmignani	RTI IBM-SI
Verificato da:	Nazzareno Ticconi	RTI IBM-SI
Revisione a cura di:	Stefano Fuligni	CNIPA
	Giovanni Olive	CNIPA
	Alessandro Vinciarelli	CNIPA
Validato da:	Francesco Tortorelli	CNIPA

1.2. Modifiche Documento

Descrizione Modifica	Edizione	Data
Creazione documento	0.1	Settembre 2008
Inserimento modalità di accreditamento alla federazione	0.2	Ottobre 2008
Versione definitiva	1.0	Febbraio 2009

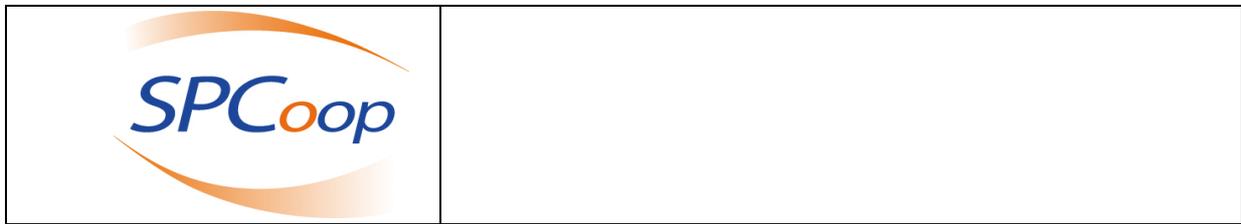


1.3. Riferimenti

Codice	Titolo
GFID	Modello per la Gestione Federata delle Identità Digitali

1.4. Acronimi e Definizioni

Sigla	Descrizione
IDP	Identity Provider
SP	Service Provider
PA	Profile Authority
AA	Attribute Authority
CG-SICA	Centro Gestione SICA
GFID	Gestione Federate delle Identità Digitali



2. OBIETTIVI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il *Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC)* si colloca nel contesto definito dal Decreto legislativo n° 82 del 7 marzo 2005, pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112, recante il "**Codice dell'amministrazione digitale**" (C.A.D.) e successive modifiche ed integrazioni. Esso istituisce il SPC, definendone gli obiettivi, le funzionalità ed il modello di governance.

Il processo di regolamentazione normativa del SPC è proseguito nel tempo, arrivando alla pubblicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.1 del 1 aprile 2008, pubblicato in G.U. del 21 giugno 2008, n. 144, recante le "**Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema pubblico di connettività**", previste dall'art. 71, comma 1-bis, del C.A.D, con il quale viene definito il quadro tecnico di riferimento per lo sviluppo dei servizi SPC e le regole per il funzionamento e l'adesione ai servizi SPC.

Parallelamente, come previsto dal modello condiviso di cooperazione applicativa per la P.A. italiana *SPCoop*, è stato avviato e portato a termine lo sviluppo dei *Servizi Infrastrutturali di interoperabilità, cooperazione ed accesso (SICA)* e del centro di gestione per l'erogazione di tali servizi (CG-SICA), infrastruttura condivisa a livello nazionale che abilita l'interoperabilità e la cooperazione applicativa fra le Amministrazioni pubbliche nonché l'accesso ai servizi applicativi da queste sviluppati e resi disponibili su SPC.

L'evoluzione dello scenario di riferimento e la disponibilità di servizi di infrastruttura per la cooperazione applicativa, hanno reso necessaria la definizione e pubblicazione di una serie di documenti che specificassero in dettaglio le modalità tecniche per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e l'utilizzo dei servizi SICA, come peraltro prevista dalle succitate regole tecniche.

Gli ultimi documenti tecnici relativi al SPCoop rilasciati alla fine del 2005, infatti, definivano un livello di condivisione che consentiva sia la stabilità del modello nel tempo rispetto al contesto organizzativo e tecnologico di riferimento, sia i necessari gradi di libertà per la sua implementazione; ciò a scapito del dettaglio tecnico necessario, invece, nel momento in cui si fa riferimento ad una specifica implementazione del modello ed a specifici servizi infrastrutturali.

I seguenti documenti sono stati redatti dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (IBM-Sistemi Informativi), incaricato dello sviluppo e dell'implementazione del Centro di Gestione dei



servizi SICA, con la supervisione del CNIPA, ed hanno origine dalla documentazione sviluppata nel corso del progetto e nella fase di collaudo dei servizi stessi.

L'insieme dei documenti prodotti specifica i modelli, le modalità, i dettagli tecnici di realizzazione, gestione ed utilizzo dei servizi SICA, le modalità di interfacciamento, le procedure di qualificazione e di gestione dei componenti infrastrutturali SPCoop, sulla base di quanto già previsto e definito nei documenti precedentemente condivisi e nel rispetto delle succitate regole tecniche.

Titolo Documento
1. Introduzione ai servizi SICA
2. Specifiche di nomenclatura in SPCoop
3. Specifiche di utilizzo del Servizio di Registro SICA
4. Modalità di funzionamento del Client SICA
5. Struttura dell'Accordo di Servizio e dell'Accordo di Cooperazione
6. Descrizione delle specifiche di sicurezza negli Accordi di Servizio
7. Aspetti di sicurezza applicativa nella cooperazione fra servizi
8. Modalità di funzionamento del Catalogo Schemi e Ontologie
9. Interfacce applicative tra Registro SICA generale e Registri SICA secondari
10. Modalità di Qualificazione del Registro SICA secondario
11. Modalità di Qualificazione della Porta di Dominio
12. Schema d'interoperabilità IndicePA
13. Guida ai servizi IndicePA
14. Modello di Gestione Federata delle Identità Digitali (GFID)
15. Modalità di accreditamento alla GFID
16. Modello di funzionamento dell'Indice dei Soggetti
17. Modello di funzionamento della Certification Authority

2.1. Scopi del documento

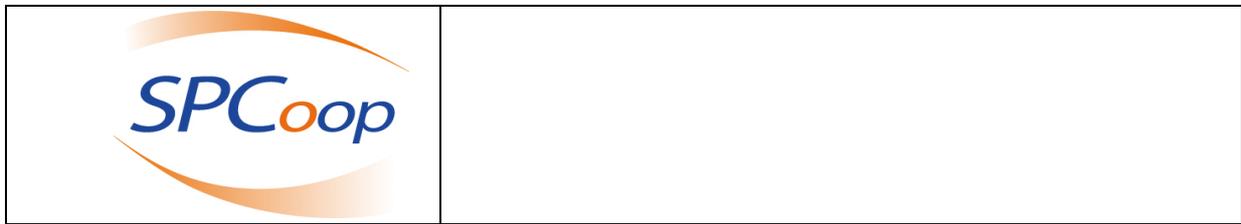


Obiettivo del presente documento è fornire ad una Pubblica Amministrazione gli elementi introduttivi riguardo i ruoli di Identity Provider, Service Provider, Attribute Authority, Profile Authority e presentare in termini sintetici i processi tramite i quali una Pubblica Amministrazione può svolgere uno o più di questi ruoli all'interno di SPCoop.

2.2. Note di lettura del documento

Nella definizione dei requisiti, delle specifiche e delle regole descritte nei documenti precedentemente indicati sono utilizzate le parole chiave DEVE, NON DEVE, OBBLIGATORIO, VIETATO, DOVREBBE, CONSIGLIATO, NON DOVREBBE, SCONSIGLIATO, POTREBBE, OPZIONALE che devono essere interpretate in conformità con [RFC2119]. In particolare:

- DEVE, OBBLIGATORIO significano che la definizione è un requisito assoluto, la specifica deve essere implementata, la consegna è inderogabile.
- DOVREBBE, CONSIGLIATO significano che in particolari circostanze possono esistere validi motivi per ignorare un requisito, non implementare una specifica, derogare alla consegna, ma che occorre esaminare e valutare con attenzione le implicazioni correlate alla scelta.
- PUÒ, OPZIONALE significano che un elemento della specifica è a implementazione facoltativa.
- NON DOVREBBE, SCONSIGLIATO significano che in particolari circostanze possono esistere validi di motivi per cui un elemento di specifica è accettabile o persino utile, ma, prima di implementarlo, le implicazioni correlate dovrebbero essere esaminate e valutate con attenzione.
- NON DEVE, VIETATO significano che c'è proibizione assoluta di implementazione di un determinato elemento di specifica.

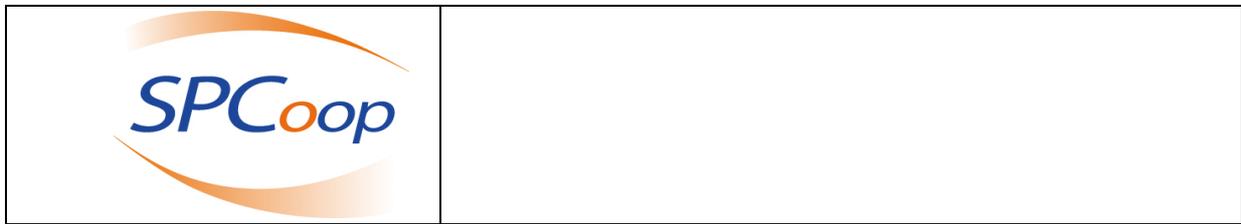


2.3. Note sul Copyright

Il presente documento ed i suoi contenuti sono di proprietà del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA) e sono protetti dalle norme sul diritto d'autore e dalle altre norme applicabili.

Il presente documento ed i suoi contenuti sono messi a disposizione sulla base dei termini della licenza d'uso disponibile al seguente indirizzo:

http://www.cnipa.gov.it/site/files/SPCoop-LicenzaUso_v1.0_20051014.pdf



3. INTRODUZIONE ALLA GESTIONE FEDERATA DELLE IDENTITÀ DIGITALI (GFID)

Per accedere ad SPCoop ed in particolare alle funzionalità offerte dai Servizi SICA è necessario avvalersi di credenziali che rientrano nel concetto di identità digitale. Tali credenziali possono essere rilasciate dal Centro Gestione SICA (consultare il documento DOC02 – vedi appendice) oppure provenire da sistemi di autenticazione già utilizzati localmente in alcune Amministrazioni.

In quest'ultimo caso l'infrastruttura di SPCoop dovrà ritenere attendibili tali credenziali. Si viene così a parlare di identità “federate” e di “federazione” tra Amministrazioni.

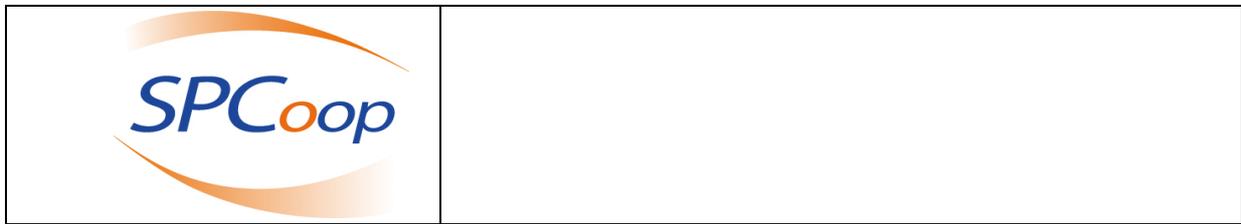
La gestione federata delle identità digitali permette quindi di instaurare relazioni di fiducia tra realtà diverse, utili per identificare gli utenti appartenenti ad una di esse e per autorizzazione la fruizione di servizi o l'accesso a risorse governate da un'altra.

Per poter aderire a questo meccanismo di accesso federato e quindi far riconoscere dalla Federazione SPCoop come attendibili le proprie credenziali “locali”, un'Amministrazione deve sviluppare particolari servizi da offrire all'interno della federazione, ricoprendo in questo modo ruoli di specifiche entità, le **ALD** (Autorità Locali di Dominio); queste entità svolgono funzioni di validazione delle credenziali ed inoltre possono erogare servizi applicativi (non gestiti tramite Accordi di Servizio e Porta di Dominio) a fronte delle credenziali. Un'Amministrazione potrà ricoprire il ruolo di una o più delle seguenti entità:

- **IdP (Identity Provider)**, gestisce le informazioni relative all'identità degli utenti.
- **PA (Profile Authority)**, gestisce i profili utente.
- **AA (Attribute Authority)**, certifica tutti o parte degli attributi componenti il profilo di un generico utente.
- **SP (Service Provider)**, eroga un servizio applicativo a fronte di credenziali provenienti dalla federazione.

Per una trattazione esaustiva sull'argomento si rimanda alla lettura del documento DOC01 (vedi appendice).

Il SICA mette a disposizione delle Amministrazioni interessate alcune sue componenti infrastrutturali per formalizzare e consentire la completa fruizione di questo scenario.



Un'Amministrazione interessata deve quindi rivolgere al Centro Gestione SICA delle specifiche richieste, di cui si darà evidenza in seguito, per portare a compimento la sua volontà di esercire servizi in qualità di ALD.

Il processo tramite il quale un' Amministrazione richiede e ottiene di essere riconosciuta come ALD all'interno della Federazione SPCoop, in qualsiasi dei ruoli previsti, viene detto *Accreditamento* (alla GFID) e verrà maggiormente dettagliato nei paragrafi successivi.



4. PROCESSO DI ACCREDITAMENTO

4.1. Overview del processo

Il processo di accreditamento permette ad una Pubblica Amministrazione di registrarsi all'interno della Federazione SPCoop in qualità di ALD, o meglio di registrare i propri servizi relativi al ruolo di ALD che intende esercire. La Pubblica Amministrazione può decidere di ricoprire uno o più ruoli tra quelli descritti nel documento DOC01 (vedi appendice), ossia Identity Provider (IdP), Profile Authority (PA), Attribute Authority (AA), Service Provider (SP).

4.2. Descrizione del processo Step by Step

Di seguito si descrivono i passi fondamentali per richiedere l'accREDITAMENTO all'interno della Federazione SPCoop.

Gli attori coinvolti all'interno del processo sono:

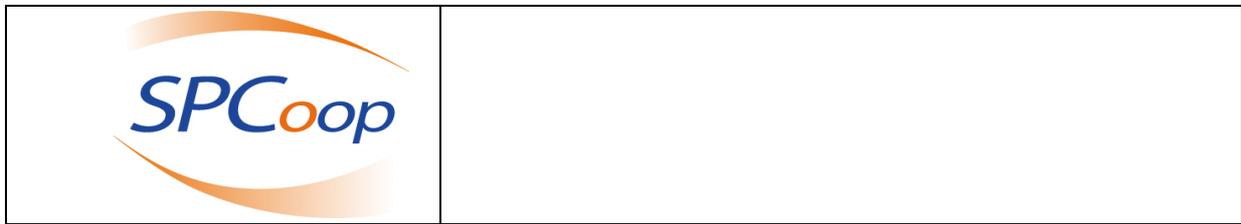
Entità	Ruolo
Pubblica Amministrazione	Ente Richiedente l'accREDITAMENTO alla federazione
CG-SICA	Ente incaricato di gestire la domanda di accREDITAMENTO alla federazione.
CNIPA	Ente informato sull'esito della richiesta inoltrata dalla P.A.

Tabella 1: Attori coinvolti nel processo di accREDITAMENTO di una P.A. alla federazione SPCoop

Come indicato nella sottostante figura 1 gli attori definiti in tabella interagiscono secondo il seguente processo:

- La Pubblica Amministrazione invia al numero fax del Centro Gestione SICA la richiesta di accREDITAMENTO tramite il modulo **GFID 1.0 - Richiesta di AccREDITAMENTO ai Servizi Federati SPCoop**. La richiesta deve contenere:





- La tipologia di servizio che si vuole erogare (es: IDP, AA o PA).
 - L'Identificativo del Servizio all'interno della federazione SPCoop. Bisogna riportare l'identificativo riportato all'interno dei metadati del servizio sotto la voce "entityID".
 - La URL da cui sarà possibile prelevare i metadati.
 - La Data di inizio erogazione del servizio.
 - In caso l'Amministrazione ricopra il ruolo di Identity Provider o Attribute Authority gli eventuali attributi per cui l'amministrazione sarà un ente certificatore.
- Il CG-SICA all'atto della ricezione verifica la completezza e la conformità delle informazioni ricevute:
 - In caso di verifica positiva il CG-SICA:
 - registra la Pubblica Amministrazione nel rispetto delle informazioni ricevute;
 - invia una conferma di avvenuta registrazione al servizio federato SPCoop; la notifica viene inoltrata per conoscenza anche al CNIPA;
 - in caso contrario invia una notifica evidenziando le incongruenze riscontrate e rimandando l'accreditamento all'atto della ricezione di una nuova richiesta corretta. La notifica viene inoltrata per conoscenza anche al CNIPA.

In Tabella 2 viene riportata la matrice RACI che riassume sinteticamente le attività a carico di ogni entità oggetto del processo di accreditamento.

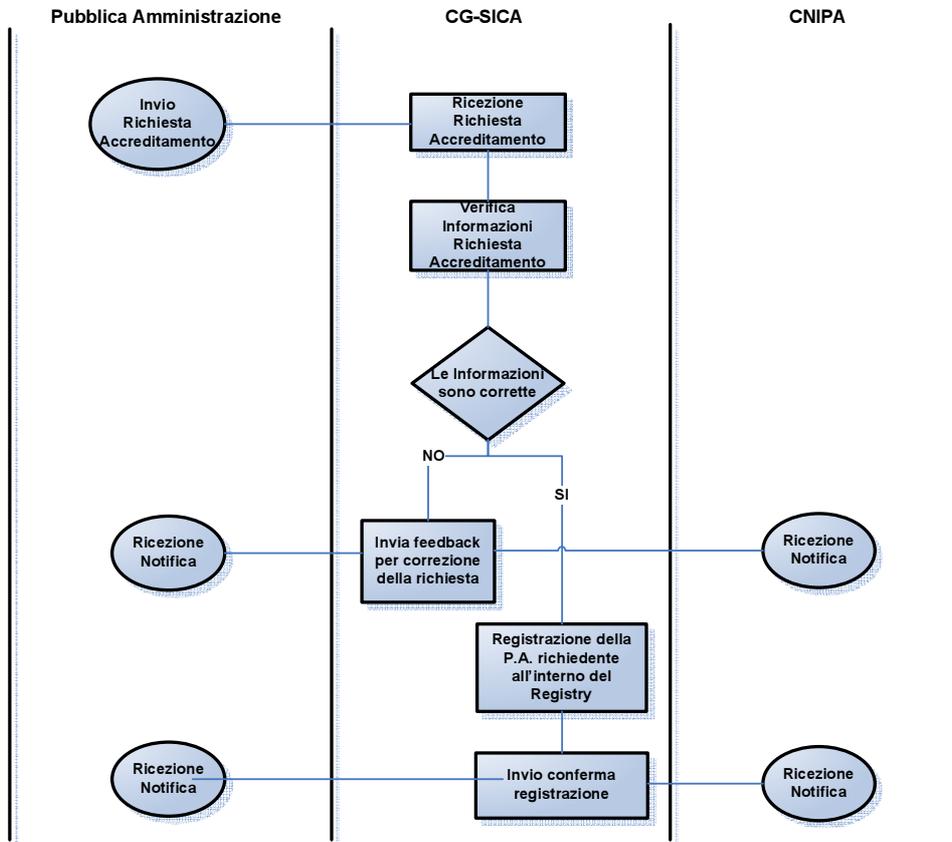
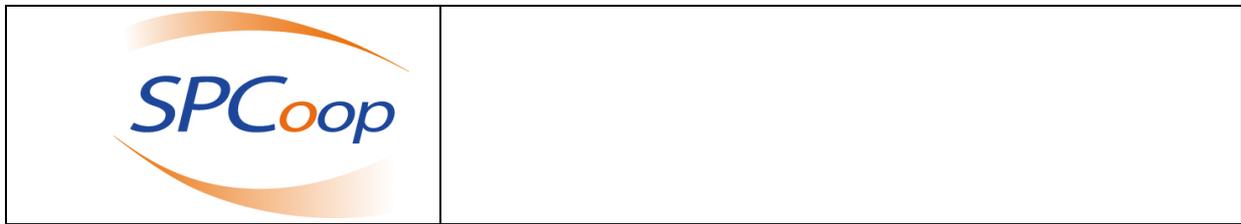


Figura 1: Processo di gestione della richiesta di accreditamento di una P.A. alla federazione SPCoop

Attività	Pubblica Amministrazione	CG-SICA	CNIPA
Invio richiesta Accredитamento	R		I
Verifica Informazioni		R	
Accreditamento della P.A.		R,A	
Invio Conferma		R	I
Invio Notifica di incongruenza		R	I



R: Responsabile dell'attività
A: Addetto all'esecuzione dell'attività
I: Informato, deve essere informato sul risultato

Tabella 2: Matrice RACI del processo di Accreditamento alla Federazione

5. PROCESSO DI MODIFICA

5.1. Overview del processo

Il processo di modifica permette ad una Pubblica Amministrazione di cambiare alcune caratteristiche dei servizi erogati all'interno della Federazione SPCoop in qualità di ALD.

5.2. Descrizione del processo Step by Step

Di seguito si descrivono i passi fondamentali per richiedere la modifica di cui sopra.

Gli attori coinvolti nel processo sono:

Entità	Ruolo
Pubblica Amministrazione	Ente Richiedente la modifica
CG-SICA	Ente incaricato di gestire la domanda di modifica
CNIPA	Ente informato sull'esito della richiesta inoltrata dalla P.A.

Tabella 3: Attori coinvolti nel processo di modifica di una P.A. nell'ambito della federazione SPCoop

Il processo di modifica ricalca in parte quanto già descritto a proposito dell'accREDITAMENTO. In particolare:



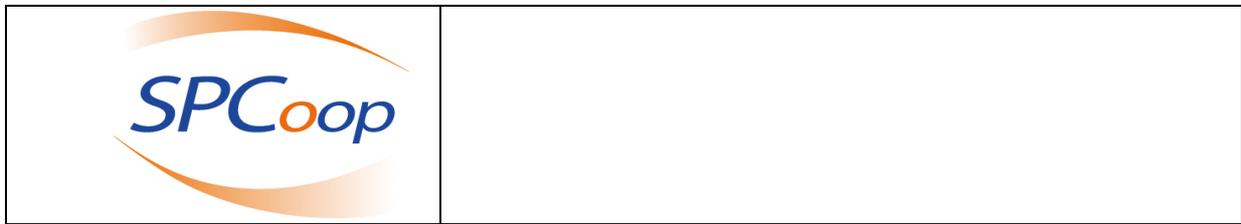


- La Pubblica Amministrazione invia al numero fax del Centro Gestione SICA la richiesta di modifica tramite il modulo **GFID 2.0 - Richiesta di Modifica di un'Authority Federata ai servizi SPCoop**. La richiesta deve contenere:
 - La tipologia di servizio che si eroga (es: IDP, AA o PA).
 - L'Identificativo del Servizio all'interno della federazione SPCoop. Bisogna riportare l'identificativo riportato all'interno dei metadati del servizio sotto la voce "entityID".
 - La URL da cui sarà possibile prelevare i metadati.
 - La Data di inizio validità.
 - In caso l'Amministrazione ricopra il ruolo di Identity Provider o Attribute Authority gli eventuali attributi per cui l'amministrazione sarà un ente certificatore.
- Il CG-SICA all'atto della ricezione verifica la completezza e la conformità delle informazioni ricevute:
 - In caso di verifica positiva il CG-SICA:
 - effettua la modifica nel rispetto delle informazioni ricevute;
 - invia una conferma di avvenuta modifica; la notifica viene inoltrata per conoscenza anche al CNIPA;
 - in caso contrario invia una notifica evidenziando le incongruenze riscontrate e rimandando l'operazione di modifica all'atto della ricezione di una nuova richiesta corretta. La notifica viene inoltrata per conoscenza anche al CNIPA.

Nella tabella sottostante viene riportata la matrice RACI che riassume sinteticamente le attività a carico di ogni entità oggetto del processo di modifica.

Attività	Pubblica Amministrazione	CG-SICA	CNIPA
Invio richiesta Modifica	R		I
Verifica Informazioni		R	
Modifica della P.A.		R,A	
Invio Conferma		R	I
Invio Notifica di incongruenza		R	I





R: Responsabile dell'attività

A: Addetto all'esecuzione dell'attività

I: Informato, deve essere informato sul risultato

Tabella 4: Matrice RACI del processo di Modifica



6. PROCESSO DI CANCELLAZIONE

6.1. Overview del processo

Il processo di cancellazione permette ad una Pubblica Amministrazione di richiedere la rimozione di tutti o parte dei servizi offerti, relativi al ruolo di ALD, all'interno della federazione SPCoop. Alternativamente può richiedere la cancellazione, non di un servizio, bensì degli attributi che l'Amministrazione eventualmente certifica quando ricopre il ruolo specifico di Attribute Authority o di Identity Provider.

In entrambi i casi valgono la tabella Tabella 5 inerente gli attori coinvolti nel processo di cancellazione, la descrizione del processo descritto in

Figura 2 e la matrice RACI raffigurata in Tabella 6.

Entità	Ruolo
Pubblica Amministrazione	Ente Richiedente la rimozione del/i servizio/i dalla federazione
CG-SICA	Ente incaricato di gestire la domanda di cancellazione dalla federazione.
CNIPA	Ente informato sull'esito della richiesta inoltrata dalla P.A.

Tabella 5: Attori coinvolti nel processo di cancellazione di un servizio afferente ad una data P.A.

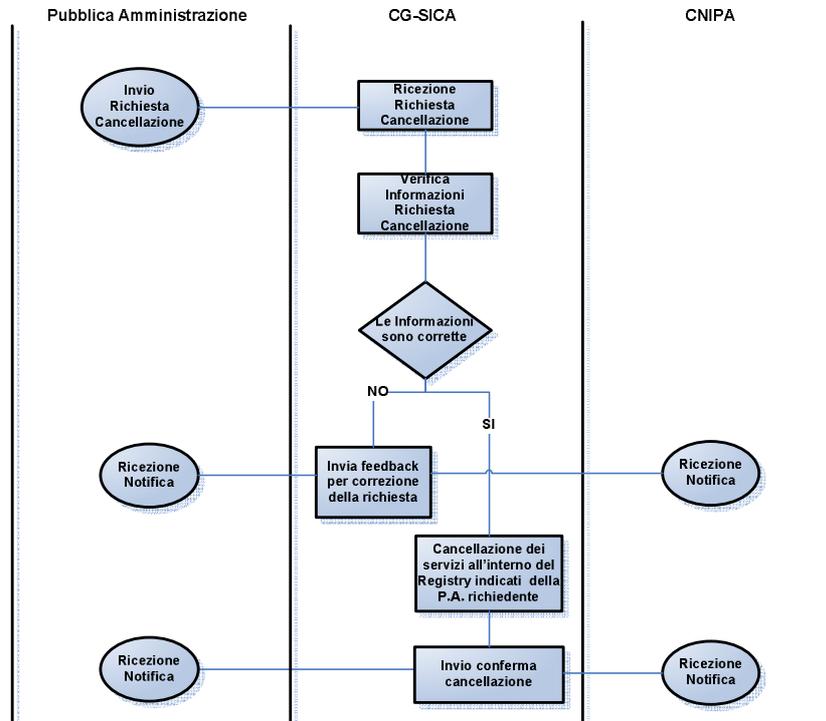
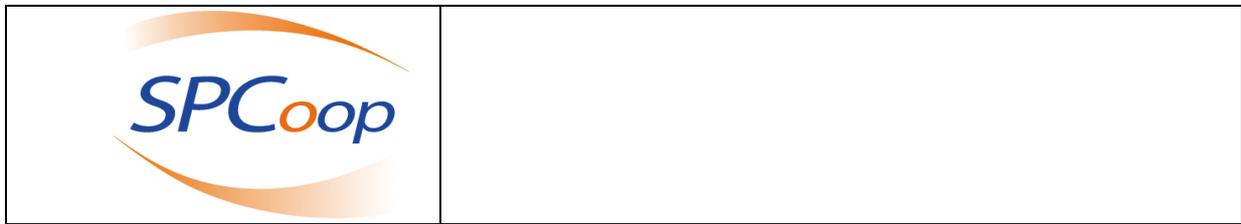
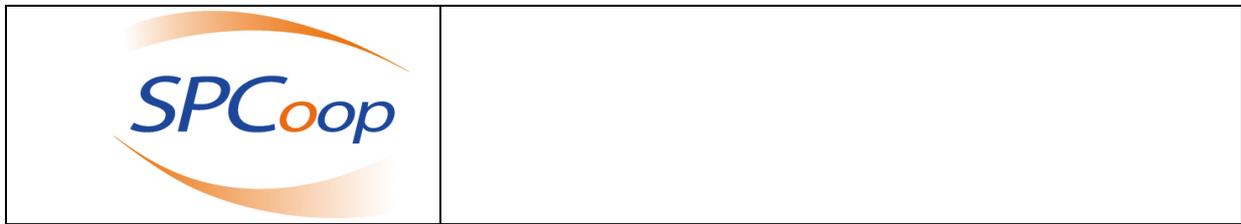


Figura 2: Processo di gestione della richiesta di cancellazione di un servizio o degli attributi certificati da un servizio

In Tabella 6 viene riportata la matrice RACI che riassume sinteticamente le attività a carico di ogni entità oggetto del processo di accreditamento.

Attività	Pubblica Amministrazione	CG-SICA	CNIPA
Invio richiesta Accreditamento	R		I
Verifica Informazioni		R	
Accreditamento della P.A.		R,A	
Invio Conferma		R	I
Invio Notifica di incongruenza		R	I





R: Responsabile dell'attività
A: Addetto all'esecuzione dell'attività
I: Informato, deve essere informato sul risultato

Tabella 6: Matrice RACI del processo di cancellazione dalla Federazione

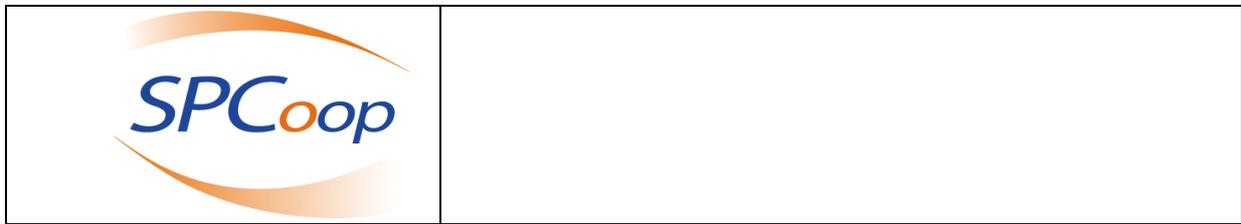
6.2. Cancellazione di una ALD - Descrizione del processo Step by Step

Di seguito si descrivono i passi fondamentali per richiedere la rimozione di tutti o parte i servizi offerti, relativi al ruolo di ALD, da una data Amministrazione all'interno della Federazione SPCoop.

Come indicato in

Figura 2 gli attori definiti in Tabella 5 interagiscono secondo il seguente processo:

- La Pubblica Amministrazione invia al numero fax del Centro Gestione SICA la richiesta di accreditamento tramite il modulo **GFID 3.0 - Richiesta di Cancellazione dai Servizi Federati SPCoop**. La richiesta deve contenere:
 - la tipologia di servizio che si vuole eliminare (es: IDP, SP, AA etc);
 - Identificativo del Servizio all'interno della federazione SPCoop. Bisogna riportare l'identificativo riportato all'interno dei metadati del servizio sotto la voce "entityID";
 - Data di fine erogazione del servizio
- Il CG-SICA all'atto della ricezione verifica la completezza e la conformità delle informazioni ricevute:
 - In caso di verifica positiva il CG-SICA:
 - registra la Pubblica Amministrazione nel rispetto delle informazioni ricevute;



- invia una conferma di avvenuta registrazione al servizio federato SPCoop con in copia il CNIPA;
- in caso contrario invia una notifica evidenziando le incongruenze riscontrate e rimandando l'accreditamento all'atto della ricezione di una nuova richiesta corretta. La notifica viene inoltrata per conoscenza anche al CNIPA.

Come accennato ad inizio capitolo la Tabella 6 riporta la matrice RACI che riassume sinteticamente le attività a carico di ogni entità oggetto del processo di cancellazione.

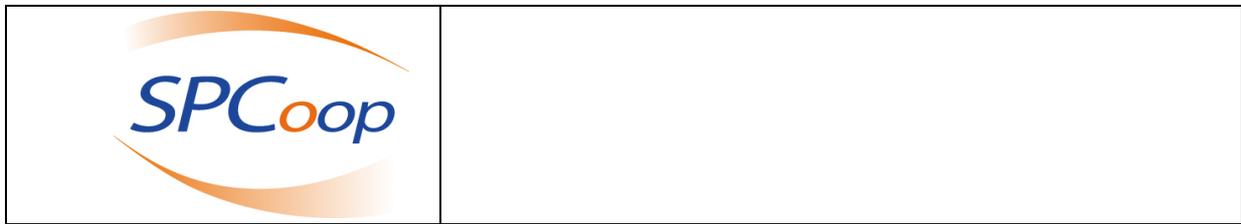
6.3. Cancellazione di specifici attributi

Di seguito si descrivono i passi fondamentali per richiedere la rimozione di parte o tutti gli attributi certificati da uno dei servizi offerti, relativi al ruolo di ALD, da una data Amministrazione all'interno della Federazione SPCoop.

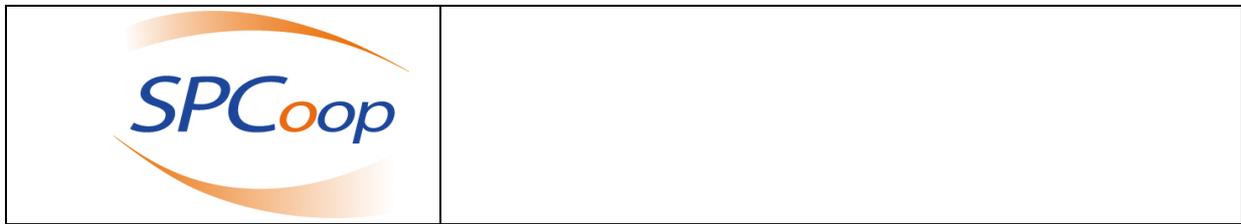
Come indicato in

Figura 2 gli attori definiti in Tabella 5 interagiscono secondo il seguente processo:

- La Pubblica Amministrazione invia al numero fax del Centro Gestione SICA la richiesta di accreditamento tramite il modulo **GFID 3.0 - Richiesta di Cancellazione dai Servizi Federati SPCoop**. La richiesta deve contenere:
 - Identificativo del Servizio all'interno della federazione SPCoop. Bisogna riportare l'identificativo riportato all'interno dei metadati del servizio sotto la voce "entityID";
 - la tipologia di servizio (es: IDP o AA);
 - gli attributi che si vogliono eliminare;
 - Data di fine certificazione di tali attributi all'interno della federazione.
- Il CG-SICA all'atto della ricezione verifica la completezza e la conformità delle informazioni ricevute:
 - In caso di verifica positiva il CG-SICA:



- Procede all'eliminazione degli attributi richiesti nel rispetto delle informazioni ricevute;
- invia una conferma di avvenuta cancellazione al servizio federato SPCoop con in copia il CNIPA;
- in caso contrario invia una notifica evidenziando le incongruenze riscontrate e rimandando la cancellazione all'atto della ricezione di una nuova richiesta corretta. La notifica viene inoltrata per conoscenza anche al CNIPA.



7. MODALITÀ DI CONTATTO CON IL SERVIZIO DI HELP DESK DEL CENTRO GESTIONE SICA

Gli utenti delle Pubbliche Amministrazioni avranno a disposizione un servizio di Help Desk, con i seguenti canali di interazione

7.1. Help Desk Telefonico

Numero Telefonico: 06/412313-2

Disponibilità del Servizio: Tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

Tipologia di Servizio: Primo contatto per richiedere informazioni di tipo generale sui Servizi SICA, segnalare eventuali malfunzionamenti e verificare lo stato delle richieste di servizio.

7.2. Casella di Posta Elettronica

Indirizzo email: helpdesk@spcoop.gov.it

Disponibilità del Servizio: Tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

Tipologia di Servizio: Primo contatto per richiedere informazioni di tipo generale sui Servizi SICA, segnalare eventuali malfunzionamenti e verificare lo stato delle richieste di servizio.

7.3. FAX

Numero Telefonico: 06/41.62.27.83 (sarà sostituito da 06/41.90.981).

Disponibilità del Servizio: Tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

Tipologia di Servizio: Contatto per inviare richieste di accreditamento della PA e dei suoi utenti ai Servizi SICA.



8. APPENDICE - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Rif. interno	Titolo documento
DOC01	Modello di Gestione Federata delle Identità Digitali (GFID)
DOC02	Introduzione ai Servizi Infrastrutturali di Interoperabilità, Cooperazione e Accesso

Tutti i documenti citati sono scaricabili all'indirizzo:

[http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%c3%a0/Sistema Pubblico di Connettivit%c3%a0 \(SPC\)/Servizi infrastrutturali di interoperabilit%c3%a0, cooperazione ed accesso \(SICA\)/Documenti tecnico-operativi/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%c3%a0/Sistema Pubblico di Connettivit%c3%a0 (SPC)/Servizi infrastrutturali di interoperabilit%c3%a0, cooperazione ed accesso (SICA)/Documenti tecnico-operativi/)

Codice - Modulo
GFID 1.0 - Richiesta di Accreditamento ai Servizi Federati SPCoop
GFID 2.0 - Richiesta di Modifica di un'Authority Federata ai servizi SPCoop
GFID 3.0 - Richiesta di Cancellazione dai Servizi Federati SPCoop

Tutti i moduli citati sono scaricabili all'indirizzo:

[http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%c3%a0/Sistema Pubblico di Connettivit%c3%a0 \(SPC\)/Servizi infrastrutturali di interoperabilit%c3%a0, cooperazione ed accesso \(SICA\)/Documenti tecnico-operativi/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%c3%a0/Sistema Pubblico di Connettivit%c3%a0 (SPC)/Servizi infrastrutturali di interoperabilit%c3%a0, cooperazione ed accesso (SICA)/Documenti tecnico-operativi/)



